

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΤΜΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Αντικείμενο έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Παπαγεωργίου Θεσσαλονίκης.

Οι Υπηρεσίες θα παρέχονται σε εικοσιτετράωρη (24) βάση και για όλες τις ημέρες του έτους.

Πρόγραμμα εργασίας προσωπικού ασφαλείας

Στον παρακάτω πίνακα (Πίνακας Α) φαίνεται ο αριθμός του προσωπικού που απαιτείται ανάλογα με το είδος της ημέρας (εργάσιμη, μη εργάσιμη, εφημερία εργάσιμης ημέρας, εφημερία μη εργάσιμων ημερών) και το ωράριο εργασίας των απασχολούμενων ατόμων.

Συμπεριλαμβάνονται Σαββατοκύριακα και αργίες.

Πίνακας Α

Πόστο	Ωράριο	Εργάσιμη Ημέρα (εκτός εφημερίας)	Μη Εργάσιμη Ημέρα (εκτός εφημερίας)	Εφημερία Εργάσιμης Ημέρας	Εφημερία Μη Εργάσιμης Ημέρας
Συντονιστής	07:00-19:00	1	1	1	1
Κεντρική πύλη	07:00-07:00 (24h)	1	1	1	1
Κεντρική Είσοδος – Περιπολίες ισογείου - Κεντρική πύλη	07:00-07:00 (24h)	1	0	1	0
Κεντρική πύλη	07:00-07:00 (24h)	0	1	0	1
Κεντρική Είσοδος	07:00-19:00	1	0	1	0
ΤΕΠ	07:30-07:30 (24h)	0	0	1	1
	08:30-08:30 (24h)	0	0	1	1
ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ 8ΩΡΑ		9	7.5	15	13.5

Για την κάλυψη των αναγκών του ανωτέρω πίνακα, είναι απαραίτητοι 14,10 εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, χωρίς να υπολογίζεται η νόμιμη άδεια αυτών.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστο να απασχολεί τόσους εργαζόμενους, όσο το ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης (14 ή 15 εργαζόμενους).

1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

1.1 Επόπτης έργου

Ο ανάδοχος οφείλει εντός τριών εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να γνωστοποιήσει εγγράφως στο Νοσοκομείο το όνομα του ατόμου που θα εποπτεύει το έργο και να καταθέσει το πλήρες βιογραφικό του. Οποιαδήποτε αλλαγή υπαλλήλου στη συγκεκριμένη θέση θα κοινοποιείται εγγράφως στο νοσοκομείο προτού εφαρμοστεί.

Ο επόπτης έργου:

- ✓ δεν θα συμπεριλαμβάνεται στον αριθμό των ατόμων που απαιτούνται από την διακήρυξη για την κάλυψη του έργου (βλ. Πίνακα Α).
- ✓ θα πρέπει να έχει εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους σε υπηρεσίες φύλαξης, είτε ως φύλακας είτε ως διοικητικά υπεύθυνος.
- ✓ θα πρέπει να διαθέτει επίσης διοικητικές ικανότητες, ευπρεπή εμφάνιση και σωστή συμπεριφορά.

1.1.α Καθήκοντα και υποχρεώσεις επόπτη έργου

Ο Επόπτης του έργου:

- ✓ Επισκέπτεται τακτικά το Νοσοκομείο (κατ' ελάχιστο σε μηνιαία βάση) και επιβλέπει το προσωπικό της φύλαξης. Σε κάθε επίσκεψη του στο νοσοκομείο θα πρέπει να έρχεται σε επαφή αρμόδιο όργανο του νοσοκομείου.
- ✓ Ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει το προσωπικό του.
- ✓ Επιλύει προβλήματα που παρουσιάζονται στο Νοσοκομείο εξαιτίας της πλημμελούς εφαρμογής των καθηκόντων των φυλάκων.
- ✓ Επιλύει προβλήματα που παρουσιάζονται μεταξύ των φυλάκων. Σε καμία περίπτωση το Νοσοκομείο δεν θα εμπλέκεται σε προσωπικές διαφορές που τυχόν προκύψουν μεταξύ των φυλάκων.

1.2 Φύλακες

Ο εκάστοτε φύλακας που απασχολείται στο νοσοκομείο θα πρέπει:

- ✓ Να φέρει ευπρεπή ενδυμασία και να έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση.
- ✓ Να έχει ήθος, σωστή συμπεριφορά και να χαρακτηρίζεται από οξυδέρκεια και παρατηρητικότητα.
- ✓ Να έχει άριστη φυσική κατάσταση και υγεία.
- ✓ Να διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας και ευγένειας με το κοινό.
- ✓ Να γνωρίζει και να χειρίζεται καλά την ελληνική γλώσσα έτσι ώστε να μπορεί να επικοινωνεί με ευχέρεια με το κοινό και το προσωπικό του Νοσοκομείου.
- ✓ Να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις.

- ✓ Να διαθέτει την προβλεπόμενη άδεια του Ν. 2518/1997 η οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ, αντίγραφο της οποίας θα προσκομίζει στο Νοσοκομείο. Στην αντίθετη περίπτωση δε θα γίνεται δεκτός από το νοσοκομείο.
- ✓ Να διαθέτει όλα τα απαραίτητα δημόσια έγγραφα που θα αποδεικνύουν τη νόμιμη παραμονή του στη χώρα στην περίπτωση που είναι αλλοδαπός.
- ✓ Να έχει εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών σε υπηρεσίες φύλαξης εγκαταστάσεων με την ιδιότητα του φύλακα.
- ✓ Να μη χρησιμοποιεί το τηλέφωνο για θέματα μη επαγγελματικού χαρακτήρα.

1.2.α Καθήκοντα και υποχρεώσεις φύλακα

- ✓ Λαμβάνει εντολές από τον Επόπτη/Υπεύθυνο Έργου.
- ✓ Έχει συνεχή και καθημερινή παρουσία σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου.
- ✓ Εντείνει τα μέτρα αστυνομικής επαγρύπνησης ιδίως την νύκτα και τις ημέρες αργίας και τις ημέρες εφημερίας του Νοσοκομείου.
- ✓ Ελέγχει αποτελεσματικά την κίνηση και διευκολύνει την πρόσβαση των εργαζομένων και των επισκεπτών και διατηρεί την ομαλή ροή σε εισόδους και εξόδους.
- ✓ Δεν ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά του.
- ✓ Προσέρχεται έγκαιρα στην εργασία του και δεν αποχωρεί αν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης του.
- ✓ Εφαρμόζει όλα τα αναφερόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές που τον αφορούν.
- ✓ Προλαμβάνει και αποτρέπει τη δημιουργία επεισοδίων στον ευρύτερο χώρο του νοσοκομείου σε βάρος της παρουσίας του Νοσοκομείου, του ιατρικού, του νοσηλευτικού και του λοιπού προσωπικού, των νοσηλευόμενων ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου. Τα επεισόδια αυτά αφορούν κλοπές, επιθέσεις κατά του προσωπικού ή των ασθενών και γενικότερα όποια κατάσταση δύναται να διαταράξει την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.
- ✓ Ενημερώνει τον Φύλαξη/Συντονιστή του για κάθε παράνομη ή ύποπτη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψή του και παρέχει κάθε βοήθεια που ήθελε ζητηθεί από αυτόν.
- ✓ Υποχρεούται να καλεί τις αστυνομικές αρχές όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο και να καταθέτει ενώπιον τους ή ενώπιον των δικαστικών αρχών για συμβάντα στα οποία ήταν μάρτυρας κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.
- ✓ Φροντίζει για την απομάκρυνση μικροπωλητών, επαιτών ή περιθωριακών ατόμων από τους χώρους του νοσοκομείου σε συνεργασία με τις κατά νόμο αρμόδιες αρχές.
- ✓ Είναι σε ετοιμότητα και διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό επικοινωνίας, σύμφωνα με τη προκήρυξη, για να αντιμετωπίσει οποιαδήποτε απειλή στον χώρο φύλαξης από ταραχοποιά άτομα ή άτομα υπό την επήρεια ναρκωτικών ουσιών, αλκοόλ κλπ.
- ✓ Ελέγχει τα εισερχόμενα οχημάτων και τα καθοδηγεί σε συγκεκριμένους χώρους σύμφωνα με τις οδηγίες του Νοσοκομείου:

α. Τα επιβατικά αυτοκίνητα προσωπικού, συνοδών και επισκεπτών στους χώρους στάθμευσης.

β. Τα ασθενοφόρα οχήματα στο τμήμα επειγόντων περιστατικών ή των εξωτερικών ιατρείων.

γ. Τα φορτηγά αυτοκίνητα που παραδίδουν διάφορα υλικά ή που παραλαμβάνουν υλικά σε διάφορους χώρους του νοσοκομείου. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται η είσοδος σε φορτηγά αυτοκίνητα από την κεντρική πύλη.

δ. Τα ταξί για την μεταφορά προσωπικού, ασθενών, συνοδών και συνεργατών, καθώς και την επιβίβαση αυτών από το Νοσοκομείο και ενημερώνει τους οδηγούς ως προς τη θέση αποβίβασης - επιβίβασης των επιβατών.

- ✓ Σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του αρμόδιου οργάνου του Νοσοκομείου, δύναται να προβαίνει σε προληπτικούς ελέγχους όλων των εξερχόμενων οχημάτων. Επίσης δύναται να διενεργεί και ελέγχους στο προσωπικό του Νοσοκομείου κατά την έξοδό του από το Νοσοκομείο, αλλά στην περίπτωση αυτή απαιτείται ειδική άδεια από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον Γενικό Διευθυντή και παρίσταται εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Νοσοκομείου.
- ✓ Ελέγχει και δεν επιτρέπει την είσοδο σε πεζούς και οχήματα σε ώρες πέραν του επισκεπτηρίου, εφόσον δεν συντρέχει σοβαρός λόγος επίσκεψης.
- ✓ Διευκολύνει την κίνηση των οχημάτων τόσο στην κεντρική είσοδο όσο και στους υπόλοιπους χώρους του Νοσοκομείου όταν παρουσιάζεται ανάγκη, δίνοντας προτεραιότητα στα ασθενοφόρα οχήματα.
- ✓ Δίνει οδηγίες και κατευθύνσεις στους επισκέπτες του Νοσοκομείου.
- ✓ Υποχρεούται κατά τις περιπολίες στους χώρους του νοσοκομείου να παρατηρεί και να ενημερώνει για την ύπαρξη ξεκλείδωτων εισόδων και παραθύρων.
- ✓ Απαγορεύεται να οπλοφορεί και να κατέχει όπλα και λοιπά αντικείμενα που προβλέπονται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών.
- ✓ Απαγορεύεται η χρήση φορητών τηλεοράσεων, παιχνιδομηχανών και προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών (πέραν από αυτούς που χρησιμοποιεί για την εργασία του) κατά τις ώρες υπηρεσίας. Το ίδιο ισχύει και για τη χρήση των κινητών τηλεφώνων για λόγους ψυχαγωγίας (ηλεκτρονικά παιχνίδια, tik tok, facebook, twitter, κτλ) .
- ✓ Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου (εσωτερικούς και εξωτερικούς) με μοναδική εξαίρεση τον εξωτερικό χώρο του φυλακίου (εκτός περίφραξης).
- ✓ Απαγορεύεται η είσοδος και παραμονή στους χώρους ευθύνης του αναδόχου (φυλάκιο κεντρικής πύλης, κλωβός πόστου παροχής πληροφοριών κεντρικής εισόδου), ατόμων πέραν αυτών που ασχολούνται με το αντικείμενο (φύλακες, συντονιστές, κτλ).
- ✓ Καθ' υπόδειξη του Διευθυντή του εκάστοτε τμήματος ή της εφημερεύουσας υπάρχει η πιθανότητα να ζητηθεί να συγκρατεί ασθενείς που λόγω της πάθησής τους δεν ελέγχουν την συμπεριφορά τους και κινδυνεύει η ζωή τους.
- ✓ Απαγορεύει τη διανομή διαφημιστικών εντύπων και την αφισκοκόλληση από τρίτους με εξαίρεση την περίπτωση που υπάρχει ανάλογη άδεια από τη Διοίκηση του νοσοκομείου
- ✓ Εκτελεί κάθε ειδικότερη αποστολή που αφορά θέματα ασφαλείας, τάξης και κυκλοφορίας οχημάτων που τυχόν ανατεθεί σε αυτόν από τη Διοίκηση του νοσοκομείου (π.χ. συνοδεία χρηματαποστολών, διευκόλυνση της κίνησης των οχημάτων στις εισόδους του νοσοκομείου και εντός αυτού όποτε παραστεί ανάγκη).
- ✓ Ελέγχει και χορηγεί τις ειδικές κάρτες που απαιτούνται για την πρόσβαση στην υπηρεσιακή αυλή (υπάρχει εγκατεστημένος ειδικός καρτοδέκτης για το αυτόματο άνοιγμα και κλείσιμο της υπάρχουσας μπάρας). Η μεθοδολογία με την οποία θα γίνεται αυτή η διαδικασία θα συμφωνηθεί με τον ανάδοχο μετά από την ανάληψη του έργου της φύλαξης.
- ✓ Διακινεί κλειδιά από διάφορα τμήματα του νοσοκομείου τα οποία βρίσκονται στην κλειδοθήκη της κεντρικής πύλης.

- ✓ Καταγράφει και αναφέρει κατεστραμμένα σήματα κυκλοφορίας ή πινακίδες σήμανσης κάθε είδους που έχουν καταστραφεί όταν πέφτουν στην αντίληψή του. Επίσης είναι θεμιτή η αναφορά κάθε είδους βλάβης – ζημίας που τυχόν παρατηρηθεί.
- ✓ Αποτρέπει το τάισμα και την περιποίηση αδέσποτων ζώων από προσωπικό ή επισκέπτες στους χώρους του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που πέσει στην αντίληψή του αποβίβαση ζώων στον περίβολο του Νοσοκομείου από επισκέπτες, υπάλληλους ή συνοδούς, προβαίνει στη λήψη των στοιχείων τους και ειδοποιεί την άμεση δράση.
- ✓ Κατά την άσκηση των καθηκόντων του δε θίγει τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών (προσωπικού, ασθενών, επισκεπτών κ.λπ.). Επίσης δε χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών.
- ✓ Απαγορεύεται να βλέπει έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου.
- ✓ Δε μιλά με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για την θεραπεία τους.
- ✓ Δεν κριτικάρει τις δραστηριότητες των Ιατρών, του Νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού.
- ✓ Δε δίνει συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς.
- ✓ Δεν προμηθεύει τους ασθενείς, τους συνοδούς τους ή το προσωπικό του Νοσοκομείου φαγητά, ποτά τσιγάρα, φάρμακα κ.λ.π.
- ✓ Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του δεν επιτρέπεται επ' ουδενί η παρατεταμένη παρουσία στον χώρο εργασίας του ατόμων που δεν έχουν καμιά σχέση με το συγκεκριμένο αντικείμενο (μέλη της οικογένειάς του, φίλοι και γνωστοί).

1.3 Συντονιστής και αναπληρωτές του

Ο ανάδοχος οφείλει εντός τριών εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να ορίσει και να γνωστοποιήσει εγγράφως στο νοσοκομείο τα ονόματα των ατόμων που θα επιφορτιστούν με τους ρόλους του συντονιστή και των αναπληρωτών του μαζί με τα στοιχεία του επόπτη έργου. Ένας εργαζόμενος από την υπάρχουσα δύναμη φύλαξης θα οριστεί ως Συντονιστής και τρεις αναπληρωτές υπεύθυνοι Συντονιστές. Υποχρεωτικά ένας εκ των τεσσάρων θα βρίσκεται παρών στο νοσοκομείο τουλάχιστον από τις **7:00-19:00** κάθε ημέρα του έτους. Το ακριβές ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μονομερώς αν οι ανάγκες του Νοσοκομείου το υπαγορεύσουν, αλλά δε θα αλλάξει η χρονική διάρκεια της συγκεκριμένης βάρδιας. Οποιαδήποτε αλλαγή στη σύνθεση της παραπάνω ομάδας εργαζομένων θα κοινοποιείται εγγράφως στο νοσοκομείο προτού εφαρμοστεί.

1.3.α Καθήκοντα και υποχρεώσεις συντονιστή και αναπληρωτών συντονιστών

Ο Συντονιστής είναι ο συνδετικός κρίκος μεταξύ του αναδόχου και του νοσοκομείου.

- ✓ Οφείλει να γνωρίζει και να ενημερώνεται για οτιδήποτε συμβαίνει στο χώρο ευθύνης του.
- ✓ Είναι υπεύθυνος για τη σωστή λειτουργία της φύλαξης και για το προσωπικό του αναδόχου. Αναφέρεται και συνεργάζεται αρμονικά με τον εκάστοτε υπεύθυνο ασφαλείας που έχει ορίσει το νοσοκομείο.
- ✓ Συντάσσει καθημερινά αναφορά στην οποία καταγράφεται λεπτομερώς οτιδήποτε υπέπεσε στην αντίληψη του προσωπικού φύλαξης ή συνέβη στους χώρους του νοσοκομείου καθώς και το πλήθος, οι ώρες εκτέλεσης και οι εκτελούντες τις περιπολίες φύλακες. Η αναφορά αυτή θα παραδίδεται στον υπεύθυνο ασφαλείας του νοσοκομείου την επόμενη εργάσιμη ημέρα, το αργότερο μέχρι τις 08:00 το πρωί.

- ✓ Συντάσσει μηνιαία έκθεση στην οποία απαριθμούνται προβλήματα που αντιμετωπίζει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και για τα οποία ευθύνεται το νοσοκομείο ή και προβλήματα που εντοπίζει γενικά στους χώρους του νοσοκομείου. Είναι επιθυμητό όπου είναι εφικτό να προτείνονται και λύσεις για την αντιμετώπιση τους. Η έκθεση παραδίδεται στον υπεύθυνο ασφαλείας του νοσοκομείου το αργότερο μέχρι την 5^η ημέρα του εκάστοτε μήνα .
- ✓ Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού, ενημερώνει άμεσα τον Γενικό Διευθυντή ή τον Διοικητικό Διευθυντή του Νοσοκομείου.
- ✓ Ελέγχει τα οχήματα που εισέρχονται στην υπηρεσιακή αυλή του νοσοκομείου όποτε και όταν χρειαστεί ή απαιτηθεί.
- ✓ Επιβλέπει την κατάσταση των τριών σημαιών που βρίσκονται στην κεντρική είσοδο του Νοσοκομείου καθώς και φροντίζει για την αντικατάστασή τους όταν η εμφάνισή τους δεν είναι η πρέπει. Το νοσοκομείο αναλαμβάνει την πλήρωση, τις τυχόν επιδιορθώσεις ή την προμήθεια νέων σημαιών όταν κριθεί απαραίτητο.
- ✓ Επιπλέον για τον συντονισμό και τους αναπληρωτές του ισχύει ότι ισχύει και για τους υπόλοιπους φύλακες.

2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

- ✓ Το προσωπικό που θα εργάζεται στο Νοσοκομείο θα είναι σταθερό και δεν θα αλλάζει. Δεν θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού χωρίς να έχει προηγηθεί συνεννόηση με το Νοσοκομείο. Σε περίπτωση που απαραίτητα πρέπει να γίνει αντικατάσταση είτε προσωρινή λόγω ασθένειας, είτε μόνιμη λόγω οικιοθελούς αποχώρησης ή σοβαρού παραπτώματος τότε:
 1. Το νέο μέλος του προσωπικού θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστο τριών (3) ετών σχετική προϋπηρεσία στη Φύλαξη και θα παρουσιάζεται πριν να εργαστεί στον υπεύθυνο ασφαλείας του νοσοκομείου. Η εταιρία θα προχωρεί στην τοποθέτηση του στο προσωπικό φύλαξης του νοσοκομείου μόνο εάν υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του.
 2. Θα προσκομίζονται στο Νοσοκομείο, πριν να αναλάβει υπηρεσία, γνήσιο φωτοαντίγραφο της άδειας του νέου ατόμου, το βιογραφικό του και βεβαίωση ενσήμων από την οποία θα αποδεικνύεται η προϋπηρεσία του. Στην αντίθετη περίπτωση δε θα γίνεται δεκτός με ότι αυτό συνεπάγεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσης διακήρυξης.
 3. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την εκπαίδευση του νέου ατόμου στους χώρους του Νοσοκομείου.
 4. Η αντικατάσταση θα είναι άμεση.
- ✓ Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τουλάχιστον 2 στολές που θα φέρουν το διακριτικό της εταιρίας στους φύλακες και να τις αντικαθιστά άμεσα σε περίπτωση φθοράς. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υπάρχει παρακαταθήκη ιματισμού ικανή να καλύψει τις ανάγκες του προσωπικού σε ιματισμό άμεσα.
- ✓ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα νόμιμα και αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού και των προστηθέντων υλικών του, για τους οποίους θα φέρει ο ίδιος αποκλειστικά την ευθύνη. Ο Ανάδοχος ευθύνεται επίσης για πράξεις και παραλείψεις των προστηθέντων υλικών και εργαζομένων του.
- ✓ Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται στις υποδείξεις του νοσοκομείου σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.

- ✓ Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο ή τουλάχιστον να εκπαιδεύεται εντός διμήνου από την έναρξη ισχύος της σύμβασης στις παρακάτω ενότητες: διαχείριση κρίσεων, πυροπροστασία, πρώτες βοήθειες. Οποιαδήποτε άλλη εκπαίδευση, πέραν των ανωτέρω, που έχει συνάφεια με το αντικείμενο απασχόλησης είναι αποδεκτή και επιθυμητή. Η εκπαίδευση αυτή θα πρέπει να αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικών εντός διαστήματος 2 μηνών το αργότερο για κάθε μέλος του προσωπικού, τόσο κατά την αρχή της σύμβασης, όσο και κατά τη διάρκεια αυτής σχετικά με νεοπροσλαμβανόμενους υπαλλήλους.
- ✓ Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά, λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.
- ✓ Οι φύλακες υποχρεούνται να πραγματοποιούν **μία** πεζή περιπολία κατά την απογευματινή και **τέσσερις** κατά τη βραδινή βάρδια. Επίσης υποχρεούνται να πραγματοποιούν **μία** εποχούμενη περιπολία κατά την απογευματινή και **δύο** κατά τη βραδινή βάρδια. (Τα δρομολόγια των περιπολιών θα οριστούν από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Νοσοκομείου μετά την υπογραφή της σύμβασης συνεργασίας).
- ✓ Ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει εγχειρίδιο οδηγιών το οποίο θα μελετηθεί και θα εγκριθεί από το Νοσοκομείο και θα περιλαμβάνει τα εξής:
 - Οδηγίες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης
 - Κατόψεις του Νοσοκομείου
- ✓ Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα **να ενισχύσει τη φύλαξη του Νοσοκομείου με επιπρόσθετο προσωπικό σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με την αντίστοιχη οικονομική επιβάρυνση του Νοσοκομείου.**
- ✓ Ο ανάδοχος θα καταθέσει λεπτομερή περιγραφή με τις ενέργειες της εταιρείας σε περίπτωση κλήσης βοήθειας από τους φύλακες που θα απασχολεί στο Νοσοκομείο όπως π.χ αριθμός των περιπολικών που θα έχει τη δυνατότητα να αποστείλει, ο εκτιμώμενος χρόνος προσέλευσης, αποστολή επιπλέον φυλάκων κτλ. Η υποχρέωση αυτή δεν θα αναιρεί την υποχρέωση κλήσης της αστυνομία, της πυροσβεστικής κτλ. εφόσον κριθεί απαραίτητο (προϋποθέτει έμπειρο προσωπικό με οξυδέρκεια). Τα παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να κατατεθούν στο νοσοκομείο με τη μορφή υπεύθυνης δήλωσης και η αντίστοιχη χρέωση θα πρέπει να περιλαμβάνεται λεπτομερώς στην οικονομική προσφορά του αναδόχου.
- ✓ Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Προσωπικό, στο Δημόσιο, στους Ασφαλιστικούς φορείς και σε τρίτους.
- ✓ Ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες του Νοσοκομείου προκειμένου για την καλύτερη παροχή των υπηρεσιών που προσφέρει. Θα τηρεί μητρώο για οτιδήποτε του ζητηθεί προκειμένου για την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

Το νοσοκομείο έχει απέναντι στον ανάδοχο ασφαλείας τις εξής υποχρεώσεις:

- ✓ Να συνδράμει στην ενημέρωση του αναδόχου με την παροχή των απαιτούμενων πληροφοριών και στοιχείων προκειμένου για την ομαλή και χωρίς προβλήματα ανάληψη των καθηκόντων του.

- ✓ Να παράσχει στον ανάδοχο όλες τις κατόψεις του νοσοκομείου προκειμένου αυτός να συντάξει εγχειρίδιο οδηγιών για το προσωπικό του.
- ✓ Να παραχωρήσει σε άρτια κατάσταση τους χώρους που θα διατεθούν στον ανάδοχο για την άσκηση των καθηκόντων του (φυλάκιο κεντρικής πύλης, γυάλινος κλωβός πληροφοριών κεντρικής εισόδου, γραφείο συντονιστή στο -1 επίπεδο).

4. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Συμπεριλαμβάνει εξαρτήματα χρήσης φυλάκων, περιπολικό αυτοκίνητο, εξαρτήματα χρήσης περιπολικού αυτοκινήτου και σύστημα ηλεκτρονικών περιπολιών (συμπεριλαμβανομένου του απαραίτητου εξοπλισμού). Το κόστος προμήθειας και τοποθέτησης του προαναφερόμενου τεχνικού εξοπλισμού επιβαρύνει τον ανάδοχο.

Συγκεκριμένα ο τεχνικός εξοπλισμός που θα παρέχει για το έργο ο ανάδοχος θα συμπεριλαμβάνει:

4.1 Εξαρτήματα χρήσης φυλάκων

Οι φύλακες θα πρέπει να διαθέτουν τα εξής εξαρτήματα:

1. Ασύρματη επικοινωνία (κατ' ελάχιστον 5 πομποδέκτες)
2. Ατομικό αλεξίσφαιρο γιλέκο προστασίας (1 κατ' άτομο)
3. Σφυρίχτρα (1 κατ' άτομο)
4. Φαρμακείο πρώτων βοηθειών
5. Αντισφυξιογόνες μάσκες σε περίπτωση πυρκαγιάς (τουλάχιστον 6)

4.2 Περιπολικό αυτοκίνητο

Ο ανάδοχος θα διαθέσει περιπολικό αυτοκίνητο μόνιμα εντός των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τους φύλακες του που απασχολούνται σ' αυτό. Με το αυτοκίνητο υποχρεούται και σε εποχούμενες περιπολίες εκτός από τις πεζές. Το αυτοκίνητο θα βρίσκεται πάντα σε καλή κατάσταση και θα διαθέτει τα παρακάτω:

1. Προβολείς μεγάλης ισχύος
2. Κιβώτιο πρώτων βοηθειών πλήρες
3. Πυροσβεστήρες
4. Ικανό αριθμό κώνων διεύθυνσης κυκλοφορίας (κατ' ελάχιστον 15)

4.3 Σύστημα ηλεκτρονικών περιπολιών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει με δικά του μέσα σύστημα ηλεκτρονικών περιπολιών με σκοπό τον έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών. Θα υπάρχει δυνατότητα τήρησης ηλεκτρονικού αρχείου το οποίο θα τυπώνεται και θα δίνεται σε μορφή εβδομαδιαίας αναφοράς στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου. Θα υπάρχει δυνατότητα καταγραφής του αριθμού των περιπολιών/ημέρα και η ακριβής ώρα περιπολίας με ύπαρξη σημείων ελέγχου (**check points**) που θα χρησιμοποιούνται τόσο για τις πεζές όσο και για τις εποχούμενες περιπολίες. Εναλλακτικά οι πληροφορίες αυτές μπορούν να αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων η οποία θα είναι προσβάσιμη από τους υπεύθυνους υπαλλήλους του νοσοκομείου μέσω διαδικτύου. Στους εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου θα πρέπει να τοποθετηθούν τουλάχιστον **60 σημεία ελέγχου (check points)**.

5. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει και να εγκαταστήσει στους χώρους του νοσοκομείου τρία συστήματα συναγερμών τα οποία θα είναι διασυνδεδεμένα με το κέντρο λήψης σημάτων του. Από τα τρία συστήματα το ένα θα συνοδεύεται από τρία ραντάρ κίνησης και τα δύο από ένα. Η δαπάνη όλων των παραπάνω υπηρεσιών που αφορά τους συναγερμούς καθώς και η συντήρηση τους θα επιβαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο και θα πρέπει να συνυπολογιστεί στην οικονομική του προσφορά.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Απαιτήσεις από τον υποψήφιο ανάδοχο

Γνώση τοπικών συνθηκών

Για την υποβολή της προσφοράς και την συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία, θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, ο υποψήφιος ανάδοχος να πραγματοποιήσει αυτοψία σε όλους τους χώρους και να έχει ελέγξει ο ίδιος ή δια των αντιπροσώπων του τη φύση του έργου, τις συνθήκες εκτέλεσης αυτού, και να έχει πλήρη γνώση των υποχρεώσεών του και των καθηκόντων του. Το δικαίωμα συμμετοχής για την πραγματοποίηση αυτοψίας θα πρέπει να έχει υποβληθεί μέσω ΕΣΗΔΗΣ, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης ώστε να προγραμματιστεί η επίσκεψη. Για την διενέργεια της αυτοψίας, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας, με δική του ευθύνη υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα με το προτεινόμενο αίτημα επίσκεψης και τον ή τους εξουσιοδοτημένους εκπρόσωπους του που θα λάβουν γνώση των συνθηκών και των δεδομένων του έργου.

Κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα επίσκεψης θα προσέρχεται ο εξουσιοδοτημένος για την επιτόπια αυτοψία εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, προσκομίζοντας τη σχετική εξουσιοδότηση του νόμιμου εκπροσώπου. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα λαμβάνει βεβαίωση επίσκεψης από το Νοσοκομείο, την οποία θα πρέπει να την καταθέσει στην προσφορά του.

Σχετικά με τα κριτήρια επιλογής

1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας
Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν οικονομική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας, ήτοι ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ.

Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει:

α) Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο αντίστοιχο Επιμελητήριο.

β) Να διαθέτει 3ετή τουλάχιστον εμπειρία στο αντικείμενο, που θα αποδεικνύεται από αντίστοιχες συμβάσεις και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

2. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

α) τον ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών της υπηρεσίας για την οποία υποβάλλουν προσφορά, για τα έτη 2023, 2024, 2025.

Από τα στοιχεία, να προκύπτει ότι το ύψος του μέσου ειδικού ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης, για το ανωτέρω χρονικό διάστημα (2023, 2024, 2025) είναι ίσο ή μεγαλύτερο από το διπλάσιο της ετήσιας προϋπολογιζόμενης δαπάνης πλέον Φ.Π.Α.

β) Ο κάθε συμμετέχων οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστική κάλυψη σε ασφαλιστική εταιρεία της επιλογής του έναντι τρίτων για σωματικές βλάβες και παρεπόμενες ζημιές που προκαλούνται από υπαιτιότητα της εταιρείας ή των υπαλλήλων της σε περιουσιακά τρίτων. Το Νοσοκομείο, το εν γένει προσωπικό του καθώς και η περιουσία του θεωρούνται τρίτοι σύμφωνα με τους όρους της διασταυρούμενης ευθύνης και καλύπτονται από την ως άνω ασφάλιση. Η κάλυψη σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερη των 5.000.000 ευρώ ανά γεγονός και 10.000.000 ευρώ συνολικά ετησίως. Επίσης να διαθέτουν και ασφαλιστική κάλυψη που δεν θα είναι χαμηλότερη από 1.500.000 ευρώ για την εργοδοτική τους ευθύνη .

γ) Ο κάθε συμμετέχων οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών προ της καταληκτικής υποβολής των δικαιολογητικών ύψους ίσου με την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

3. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να καταθέσουν επί ποινή απορρίψεως, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που θα προβλέπονται από την διακήρυξη, τα εξής δικαιολογητικά:

- Άδεια λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφάλειας σε ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3707/2008 (ΦΕΚ 209/Α/08), κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης

- Αντίγραφο της άδειας ραδιοδικτύου Α' κατηγορίας που να καλύπτει την περιοχή παροχής των υπηρεσιών.

- Αντίγραφο της άδειας στολής εγκεκριμένης από ΓΕΕΘΑ.

- Να διαθέτει κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς προσωπικό άνω των ογδόντα (80) ατόμων, στην περιοχή της Θεσσαλονίκης, για τη φύλαξη κτηριακών εγκαταστάσεων, με την κατά το νόμο άδεια εργασίας προσωπικού φύλαξης του καθενός σε ισχύ.

- Κατά την τελευταία τριετία (2023,2024,2025), να έχει εκτελέσει συναφή με το υπό ανάθεση Έργο και ειδικότερα να έχει εκτελέσει, τουλάχιστον δύο (2) υπηρεσίες φύλαξης νοσοκομείων 600 κλινών και άνω.

- Ο συμμετέχων στο διαγωνισμό οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει έδρα ή υποκατάστημα καθώς και επιχειρησιακό κέντρο (κέντρο λήψης σημάτων) 24ωρης λειτουργίας, εντός της περιφερειακής ενότητας Θεσσαλονίκης, προκειμένου να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης επέμβασης και κάλυψης του Νοσοκομείου σε έκτακτες ανάγκες.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης

4. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσουν επί ποινή απορρίψεως, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που θα προβλέπονται από την διακήρυξη, τα εξής δικαιολογητικά:

- Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 :2015, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας σε ΑΜΕΑ.
- Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και ασφάλειας στη εργασία ISO 45001 :2018 το οποίο να είναι εν ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας σε ΑΜΕΑ.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

5. Κάλυψη με επιπλέον προσωπικό σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης

Υπεύθυνη δήλωση για τη δυνατότητα κάλυψης του νοσοκομείου με επιπλέον προσωπικό σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Στην υπεύθυνη δήλωση να αναφέρονται ο αριθμός των επιπλέον φυλάκων που μπορεί να διατεθεί, τα τυχόν επιπλέον μέσα και ο χρόνος απόκρισης τους.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Μπάλας Νικόλαος

Σασιαρίδης Ιωάννης

Ζουγκού Ευαγγελία